PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de Noviembre del 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5856170 / 2024**
Coordinadora de formación

Coordinación Académica Centro de Comercio y Servicios

Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856170 / 2024

Juan José Suarez Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.313.375 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Realización POI 2 en la IE Rodrigo Arenas Betancurt en la fecha 16/10/2024. (fichas:2711177 – 2910897) Realización POI 2 en la IE Normal Superior el Jardin en la fecha 23/10/2024. (fichas:2711115 – 2911067) Acompañamiento técnico pedagógico en la IE Alfredo García en la fecha 22/10/2024. (ficha:2910891)	Listado de asistencia Actas
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se adelanta el proceso formativo con los aprendices del técnico en ejecución de programas deportivos de la IE Rodrigo Arenas Betancourt (2711177 - 2910897) y Normal superior (2711115 - 291167), IE Alfredo García (2910891). Temáticas: - -	Listado de asistencia Calificaciones

		- Pinturitas (materiales, temáticas). - Eventos deportivos y recreativos - Áreas de apoyo en eventos deportivos. - Planeación de actividades. - Ejecución de un evento deportivo y recreativo. - Hábitos y estilos de vida saludables. - Capacidades coordinativas en el deporte. - Capacidades coordinativas en el baile.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron metodologías y estrategias pedagógicas en la orientación de contenidos de las diversas competencias en las fichas 2711115, 2711177, 2910891, 2910897 y 2911067 (técnico en ejecución de programas deportivos).	Guías de aprendizaje
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA,	Se registran las inasistencias de los aprendices que hacen parte de las fichas de formación: 2711115, 2711177, 2910891,	Lista de asistencia

	registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	2910897 y 2911067 (técnico en ejecución de programas deportivos).	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral	Se realiza seguimiento a la etapa productiva de los aprendices relacionados en las fichas: **2911067** Bitácora 1,2 y 3 **2910897** Bitácora 1 y 2 **2910891** Bitácora 1, 2 y 3	Calificaciones
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	"No aplica para el Presente Periodo"	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las	Se participa de los agrupamientos ACME y reuniones de equipo ejecutor, programadas por la líder de articulación con la media del centro de comercio y servicios.	Otras actividades

	necesidades y a los lineamientos institucionales		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	"No aplica para el Presente Periodo"	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se realiza y presenta informe mensual de ejecución contractual, correspondiente al mes de Octubre del 2024	One Drive (informe Word)
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Realizo la ejecución de actividades acorde con el código de integridad de la entidad.	Informe Octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31045239 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Juan José Suarez Bernal

Contratista

C.C. 1.088.313.375

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5856170 / 2024
Coordinadora de formación